**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

тридцать пятой сессии

 27.12.2019 с. Казанка № 172

Об утверждении Порядков формирования, ведения и обязательного

опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям и порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 июля 2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",

 Совет депутатов Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](../../%D0%9F%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%D0%90/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D1%86.%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82..doc#Par44) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

(приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](../../%D0%9F%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%D0%90/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D1%86.%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82..doc#Par99) и условия предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение № 2).

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Казанского сельсовета».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области Глава Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области  |  Д.И. Геккель Н.Н. Евсюков |

Новосибирская область,

Баганский район,

с.Казанка

ул.Центральная, 15

27.12.2019 № 63 – нпа

|  |
| --- |
| Приложение № 1к решению 35 сессииСовета депутатовКазанского сельсоветаот 27.12.2019 № 172 |

**Порядок**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня**

**муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за**

**исключением имущественных прав некоммерческих организаций),**

**в целях предоставления его во владение и (или) пользование**

**социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

 2. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - перечень) формируется в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем передачи объектов муниципального имущества во владение и (или) пользование по целевому назначению.

3. В перечень включается муниципальное имущество Казанского сельсовета свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в том числе здания, строения, сооружения, нежилые помещения, а также движимое имущество (далее - имущество).

4. Деятельность по формированию, ведению и обязательному опубликованию перечня осуществляет специалист администрации Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее - Специалист).

5. Специалист формирует перечень и представляет его на утверждение Главе сельсовета в форме постановления администрации Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области

6. В перечне указываются следующие данные об имуществе:

- наименование, адрес, площадь, кадастровый номер, назначение объекта недвижимого имущества;

- наименование, инвентарный номер, основные технические характеристики объекта движимого имущества.

В перечне могут быть указаны другие сведения, необходимые для индивидуализации имущества.

7. Имущество исключается из перечня в случаях:

- списания;

- изменения качественных характеристик, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

- принятия решения о передаче имущества в федеральную, областную или муниципальную собственность в установленном порядке;

- утраты или гибели имущества;

- возникновения потребности в использовании имущества у органа местного самоуправления для обеспечения осуществления своих полномочий.

8. Последующее включение имущества в перечень или исключение его из перечня, изменение сведений об имуществе производятся в порядке, установленном пунктами 5, [6](file:///C%3A%5CUsers%5CImushestvo2.MAREVO%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D1%86.%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82..doc#Par67) настоящего Порядка, путем издания постановления администрации Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области о внесении изменений в перечень.

Изменение сведений об имуществе, включенном в перечень, производится на основании правоустанавливающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить количественные и качественные характеристики).

9. Перечень, изменения в него, подлежат обязательному опубликованию в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Казанского сельсовета» и размещению на официальном сайте администрации Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

|  |  |
| --- | --- |
|    |                                                                        Приложение           к  Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Казанского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям |

Перечень муниципального имущества Казанского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местонахождение, расположение | Общая площадь, кв. м | Год ввода объекта в эксплуатацию | Ограничения (обременения) | Дата включения в Перечень |
|  | адрес(описание местоположения объекта) | номер этажа |  |  | вид ограничения (обременения) | содержание ограничения (обременения) | срок действия ограничения (обременения) | сведения о лицах, в пользу которых установлено ограничение (обременение) |  |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
|  Приложение № 2к решению 35 сессииСовета депутатовКазанского сельсоветаот 27.12.2019 № 171  |

**Порядок и условия**

**предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - перечень).

2. Муниципальное имущество, включенное в перечень (далее - имущество), предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - заявитель) в порядке, установленном действующим законодательством, при условии осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также других видов деятельности, установленных действующим законодательством, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, в аренду на срок 5 лет.

3. Годовая арендная плата за пользование муниципальным имуществом определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Для предоставления имущества в аренду заявитель обращается в администрацию Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области с заявлением, в котором указываются:

- полное наименование заявителя - юридического лица с указанием организационно-правовой формы и места нахождения;

- фактическое место нахождения заявителя (для направления корреспонденции);

- наименование, местонахождение, площадь запрашиваемого имущества;

- целевое использование запрашиваемого имущества.

5. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные заявителем:

- копии учредительных документов заявителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица-заявителя;

- копии лицензий, если осуществляемый заявителем вид деятельности в соответствии с действующим законодательством подлежит лицензированию.

6. Кроме документов, указанных в [пункте 5](file:///C%3A%5CUsers%5CImushestvo2.MAREVO%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D1%86.%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82..doc#Par123) настоящего Порядка, необходимыми и обязательными для предоставления имущества в аренду являются следующие документы, которые заявитель вправе представить:

- копия свидетельства о государственной регистрации заявителя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений о видах деятельности, полученной не ранее, чем за 6 месяцев до даты обращения.

В случае, если указанные документы не представлены заявителем, Специалист по управлению муниципальным имуществом Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области по межведомственному запросу обращается в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, с запросом о представлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, постановки заявителя на налоговый учет.

7. Заявление рассматривается в течение 30 дней с даты его поступления со всеми документами, предусмотренными [пунктами 5](file:///C%3A%5CUsers%5CImushestvo2.MAREVO%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D1%86.%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82..doc#Par123), [6](file:///C%3A%5CUsers%5CImushestvo2.MAREVO%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D1%86.%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82..doc#Par128) настоящего Порядка, в Казанском сельсовете Баганского района Новосибирской области.

8. Администрация ведет журнал регистрации приема заявлений. Заявления регистрируются в день поступления в администрации Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области и рассматриваются в порядке очередности поступления.

9. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении имущества во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям. Данное решение оформляется Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области

10. Основаниями для отказа в предоставлении имущества являются:

- заявитель испрашивает имущество, не включенное в перечень;

- несоответствие заявленной цели использования имущества его назначению;

- в заявлении не указаны сведения, предусмотренные [пунктом 4](file:///C%3A%5CUsers%5CImushestvo2.MAREVO%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D1%86.%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82..doc#Par116) настоящего Порядка;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 5](file:///C%3A%5CUsers%5CImushestvo2.MAREVO%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D1%86.%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82..doc#Par123) настоящего Порядка;

- представленные документы, указанные в [пункте 5](file:///C%3A%5CUsers%5CImushestvo2.MAREVO%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D1%86.%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82..doc#Par123) настоящего Порядка, не заверены заявителем;

- наличие вступившего в силу решения арбитражного суда о досрочном расторжении ранее заключенного с заявителем договора аренды имущества муниципальной собственности (далее - договор аренды) в связи с существенным нарушением заявителем условий договора аренды.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении имущества во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям ответ в письменной форме направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

12. Проект договора аренды направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты издания постановления Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области о предоставлении муниципального имущества во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

13. В договоре аренды предусматривается положение о продлении договора аренды на тех же условиях на тот же срок, если заявитель продолжает осуществлять виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также другие виды деятельности, установленные действующим законодательством, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

В данном случае заявитель должен будет обратиться в администрацию Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области с соответствующим заявлением.

14. В случае отказа социально ориентированной некоммерческой организации от договора аренды, досрочного расторжения договора аренды, указанное имущество передается другим заинтересованным социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком.

15. Имущество, включенное в перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

16. Специалист по управлению муниципальным имуществом администрации Казанского сельсовета Баганского района Новосибирской области осуществляет контроль за использованием переданного в аренду имущества по целевому назначению, а также ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Информация, содержащаяся в реестрах социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".